

ПРИКАЗ

10.01.2022

№ 4/28 - О

О порядке питания сотрудников МБДОУ «Детский сад № 19» Артемовского городского округа на 2022 год

На основании письма Министерства просвещения РСФСР от 16 февраля 1981 года № 46-М «О порядке организации питания сотрудников общеобразовательных школ-интернатов, детских домов, специальных школ-интернатов для детей с дефектами умственного и физического развития, интернатов при школах с полным государственным обеспечением, санаторно-лесных школ, санаторных школ интернатов, специальных школ для детей и подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания, дошкольных учреждений», Устава МБДОУ «Детский сад № 19»;

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за организацию питания возложить на главного бухгалтера, Герасименко Юлию Евгеньевну.

2. Герасименко Юлии Евгеньевне, главному бухгалтеру:

- реализовывать право сотрудников на получение обеда (2 и 3 блюд) в обеденный перерыв с 12.00. до 13.00;

- ежедневно учитывать в отдельном табеле количество работников, поставленных на питание;

- ежедневно с 08.00. до 10.00. составлять меню-требование на питающихся сотрудников на следующий рабочий день и передавать для обсчета бухгалтеру (в случае отсутствия главного бухгалтера);

При составлении меню-требования учитывать следующие требования:

- определять нормы на каждого сотрудника, проставляя норму выхода блюд;

- норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей;

- при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка;

- изменения в меню требование разрешается вносить только с разрешения заведующего ДОУ.

3. Всем сотрудникам дошкольного учреждения для получения права питания:

- подать заявление на получение питания на имя заведующего ДУ;
- неукоснительно соблюдать требования СанПиН п. 13.3., т.е. иметь отдельную промаркированную посуду, соблюдать личную гигиену, осуществлять прием пищи без специальной одежды;
- разрешить воспитателям групп старшего дошкольного возраста питание совместно с детьми.

3.1. Главному бухгалтеру, Герасименко Юлии Евгеньевне:

- производить расчет стоимости питания согласно табеля;
- своевременно производить вычет на оплату за питание сотрудников на текущий расчетный счет учреждения;
- своевременно производить учет поступивших денежных средств на счет учреждения. В случае задолженности по оплате немедленно информировать заведующего.
- гасить имеющуюся задолженность по питанию при увольнении, до даты увольнения.

4. Поварам: Мелякиной Ирине Викторовне и Туговой Светлане Владимировне – производить выдачу питания на сотрудников из общего котла (без права выноса), норма питания сотрудников определяется соответственно норме питания детей.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.заведующего _____ О.С. Явишкина