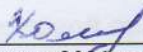


**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №19» Артемовского городского округа**

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
МБДОУ «Детский сад № 19»
Артемовского городского округа


_____ В.В. Хоменко
«01» июля 2021 года

УТВЕРЖДАЮ

И.о.заведующего
МБДОУ «Детский сад 19»
Артемовского городского округа


_____ О.С. Явишкина
«01» июля 2021 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕМИРОВАНИИ РАБОТНИКОВ
МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 19»
АРТЕМОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о премировании работников МБДОУ «Детский сад № 19» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством РФ и является локальным нормативным актом МБДОУ «Детский сад № 19» (далее – образовательная организация). Положение устанавливает порядок и условия материального поощрения работников организации.

1.2. Цель премирования – усиление материальной заинтересованности работников образовательной организации в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, улучшение результатов и повышение эффективности деятельности образовательной организации.

1.3. Положение распространяется на всех сотрудников организации с первого дня работы и до расторжения трудового договора, работающих как по основному месту, так и на условиях совместительства.

1.4. В положении под премированием следует понимать выплату поощрительного характера работникам вне системы оплаты труда.

2. Показатели премирования и порядок определения суммы премий.

2.1. Положение предусматривает выплату разовых премий по итогам работы (месяц, квартал, полугодие, год).

2.2. Разовые премии начисляются по показателям:

- за высокую исполнительскую дисциплину;
- выполнение больших объемов работы с высоким результатом, выполнение срочных и непредвиденных работ, не входящих в должностные обязанности;
- высокие результаты работы по окончании года;
- за победу в конкурсе «Воспитатель года»;
- премия к Дню Дошкольного работника;
- премия к праздникам: «23 февраля», «Международный Женский День»;
- в связи с юбилейными датами: 50-летие, 55-летие, 60-летие, 65-летие, 70-летие, 75-летие;
- в связи с уходом на заслуженный отдых.

3. Порядок начисления и условия премирования.

3.1. Выплата разовых поощрительных премий производится по решению работодателя, на основании приказа заведующего МБДОУ «Детский сад № 19» Артемовского городского округа.

3.2. Распределение премий производится строго в пределах имеющегося фонда оплаты труда, за счет средств экономии фонда оплаты труда.

3.3. Размер премии максимальным размером не ограничивается.

3.4. Ответственность за распределение премиального фонда оплаты труда в строгом соответствии с нормативными документами и локальными актами образовательной организации несет заведующий МБДОУ «Детский сад № 19» Артемовского городского округа.

3.5. Премии выплачиваются вместе с заработной платой в установленные сроки.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение действует со дня утверждения его заведующим МБДОУ «Детский сад № 19» Артемовского городского округа и до введения нового документа.

4.2. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на главного бухгалтера МБДОУ «Детский сад № 19» Артемовского городского округа.

4.3. С текстом Положения необходимо ознакомить всех сотрудников под роспись.

