

ПРИКАЗ

10.01.2022

№ 4/21 - О

**О порядке внедрения видеоконтроля в
МБДОУ «Детский сад № 19» Артемовского городского округа**

В соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании» в редакции от 30 декабря 2021 года № 472-ФЗ, Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» в редакции от 02 июля 2021 года № 331-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», с целью повышения уровня безопасности,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе видеонаблюдения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 19» Артемовского городского округа. (Приложение 1);

2. Всем сотрудникам МБДОУ «детский сад № 19» Артемовского городского округа руководствоваться в своей деятельности данным Положением.

3. Знакомить с Положением всех вновь принятых сотрудников. Ответственный – и.о.заведующего, Явишкина Ольга Сергеевна.

4. Исключить разглашение персональной информации об участниках образовательного процесса.

5. Определить состав должностей, имеющих право на доступ к информации, полученной в результате видеонаблюдения:

5.1. Явишкина Ольга Сергеевна, и.о.заведующего МБДОУ детский сад № 19;

5.2. Горová Антонина Борисовна, заместитель заведующего по ВМР;

5.3. Каримова Ирина Андреевна, заместитель заведующего по АХЧ;

5.4. Герасименко Юлия Евгеньевна, главный бухгалтер;

5.5. Никонова Елена Викторовна, методист.

6. Ответственным за организацию хранения и уничтожения записей является и.о.заведующего, Явишкина Ольга Сергеевна.

7. Горовой Антонине Борисовне, заместителю заведующего по ВМР, при возникновении спорных ситуаций необходимости просмотра видеозаписи родителями

<hr/> <i>подпись</i>	<hr/> <i>расшифровка</i>	<hr/> <i>подпись</i>	<hr/> <i>расшифровка</i>
<hr/> <i>подпись</i>	<hr/> <i>расшифровка</i>	<hr/> <i>подпись</i>	<hr/>
<hr/> <i>подпись</i>	<hr/> <i>расшифровка</i>	<hr/> <i>подпись</i>	<hr/> <i>расшифровка</i>
<hr/> <i>подпись</i>	<hr/> <i>расшифровка</i>	<hr/> <i>подпись</i>	<hr/>
<hr/> <i>подпись</i>	<hr/> <i>расшифровка</i>	<hr/> <i>подпись</i>	<hr/> <i>расшифровка</i>
<hr/> <i>подпись</i>	<hr/> <i>расшифровка</i>	<hr/> <i>подпись</i>	<hr/> <i>расшифровка</i>

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе видеонаблюдения в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 19» Артемовского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе видеонаблюдения в ДОУ (детском саду) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании» в редакции от 30 декабря 2021 года № 472-ФЗ, Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» в редакции от 02 июля 2021 года № 331-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение о системе видеонаблюдения в ДОУ закрепляет порядок использования системы видеонаблюдения и полученных в результате использования системы видеоданных.

1.3. Система открытого видеонаблюдения в детском саду, является элементом общей системы безопасности дошкольного образовательного учреждения, направленной на обеспечение безопасности организации образовательной деятельности, поддержание дисциплины и порядка в ДОУ, предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций и объективности расследования в случаях их возникновения.

1.4. Система видеонаблюдения в помещениях дошкольного образовательного учреждения является открытой, ведется с целью обеспечения системы безопасности детского сада, участников образовательных отношений и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

1.5. Видеонаблюдение осуществляется с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред имуществу и интересам ДОУ. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения могут использоваться в качестве доказательства в уголовном, гражданском судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также

для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие.

1.6. Настоящее Положение о системе видеонаблюдения в детском саду обязательно у соблюдению работниками и посетителями дошкольного образовательного учреждения.

2. Цель и задачи

2.1. Целью системы видеонаблюдения является создание условий для обеспечения безопасности образовательной деятельности, своевременного реагирования при возникновении опасных (противоправных) ситуаций, принятия необходимых мер по оказанию помощи и защиты участников дошкольной образовательной деятельности в случае чрезвычайного происшествия.

2.2. Использование системы видеонаблюдения для каких-либо иных целей, не связанных с обеспечением личной безопасности участников образовательных отношений, контроля трудовой дисциплины, а также сохранности имущества ДООУ не допускается.

2.3. Система видеонаблюдения призвана выполнять следующие задачи:

- защита участников дошкольной образовательной деятельности, их прав и интересов, имущества от неблагоприятных воздействий;
- раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;
- предупреждение и минимизация риска травматизма воспитанников;
- предупреждение устранения причин (последствий) деятельности, приводящей к порче имущества детского сада;
- повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций;
- обеспечение антитеррористической защиты участников образовательных отношений и территории ДООУ, охраны порядка и безопасности;
- пресечение противоправных действий со стороны работников дошкольного образовательного учреждения и посетителей;
- информационное обеспечение принятия решений администрацией;
- предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения в ДООУ

3.1. Решение об установке системы видеонаблюдения принимается заведующим дошкольным образовательным учреждением.

3.2. Система видеонаблюдения в помещениях ДОУ является открытой. Система видеонаблюдения входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств: камеры, мониторы, записывающие устройства.

3.3. Тип видеоаппаратуры (видеокамеры, видеомониторы, видео-регистраторы, датчики и др.) подбирается и определяется индивидуально для каждого случая с учетом поставленных целей и задач установки системы видеонаблюдения.

3.4. Входящие в состав видеоаппаратуры компоненты не должны оказывать вредное влияние на здоровье человека, а также химическое, биологическое, радиационное, механическое, электромагнитное и термическое воздействие на окружающую среду.

3.5. Места установки видеокамер в детском саду определяются по мере необходимости в соответствии с конкретными задачами. Видеокамеры могут устанавливаться в следующих зонах:

3.5.1. В местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц (входные зоны);

3.5.2. В местах повышенного риска возникновения опасной ситуации: коридорах, лестничных пролетах, в помещениях, предназначенных для проведения спортивно-массовых, культурно-развлекательных мероприятий (музыкальный и физкультурный залы), в групповых помещениях: группы, спальни, раздевалки.

3.6. Места размещения видеокамер обозначаются специальными информационными табличками.

3.7. По мере финансирования могут устанавливаться дополнительные видеокамеры.

3.8. Участники образовательной деятельности, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения и использованием следующих форм:

- размещение объявлений перед входом, в помещениях;
- информирование членов образовательной деятельности на общих собраниях (родительских, педагогических);
- иные способы, позволяющие гражданину принять решение о том, готов ли он стать объектом видеонаблюдения.

3.9. Установка видеокамер не допускается в туалетных комнатах, комнатах для переодевания работников, медицинских кабинетах и в иных местах, связанных с осуществлением личных нужд работников, посетителей и воспитанников.

4. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения, и передача данных третьим лицам

4.1. Отображение процесса видеозаписи внешних камер производится на экране 1, установленном на 1 этаже в непосредственной близости от рабочего места сторожа в зоне доступного наблюдения и на экране 2, установленном в кабинете заведующего, с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.

- 4.2. Система видеонаблюдения работает в круглосуточном режиме. Запись охраняется в течение 30 календарных дней, после чего автоматически уничтожается.
- 4.3. Запись информации ведется на жесткий диск, является конфиденциальной, не подлежит перезаписи, редактированию, передачи третьим лицам.
- 4.4. Видеоматериалы не могут выкладываться в Интернет, локальную сеть или доводиться до всеобщего сведения без письменного согласия лиц, в отношении которых относятся видеоматериалы.
- 4.5. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жестком диске имеет заведующий дошкольным образовательным учреждением, заместители заведующего ДООУ, методист, сторож, осуществляющие охрану дошкольного образовательного учреждения. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации жесткого диска, хранящийся у заведующего детским садом.
- 4.6. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии заведующего дошкольным образовательным учреждением в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (т.е. выявление факта совершения правонарушения) в процессе могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции (при наличии заявлений от родителей или воспитателей), а также законные представители лиц, изображенных на записи.
- 4.7. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения – 6 (шесть) месяцев. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между посетителем и работником детского сада, то такие записи подлежат хранению в течении срока исковой давности, т.е. в течение трех лет с момента установления факта возникновения конфликта. Если камеры зафиксировали административный проступок, то такие записи хранятся в течении всего срока производства по административному делу. По надлежащему запросу правоохранительных органов или по постановлению о выемке данные материалы передаются правоохранительным органам.
- 4.8. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию, то такие записи подлежат хранению в течении срока исковой давности, т.е. в течение трех лет.
- 4.9. В помещениях, предназначенных для личных нужд воспитанников и работников дошкольного образовательного учреждения, видеонаблюдение не ведется.
- 4.10. Запись с системы видеонаблюдения может быть предоставлена только в случаях официального запроса правоохранительных органов.

4.11. Обслуживание и содержание системы видеонаблюдения осуществляется на основании договора между дошкольным образовательным учреждением и название организации.

5. Ответственность за нарушение правил обработки персональных данных

5.1. Информация, собранная на видеомонитор при помощи видеонаблюдения, относится к персональным данным, за разглашение которых виновные лица могут быть привлечены к ответственности вплоть до увольнения.

5.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных подлежат возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение о системе видеонаблюдения является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Положение о системе видеонаблюдения принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.

Принято на Педагогическом Совете

Протокол от _____ 2022 года №