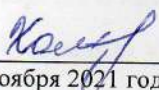


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №19» Артемовского городского округа

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
МБДОУ «Детский сад № 19»
Артемовского городского округа


В.В. Хоменко
«01» ноября 2021 год

УТВЕРЖДАЮ

И.о.заведующего
МБДОУ «Детский сад 19»
Артемовского городского округа


О.С. Явишкина
«01» ноября 2021 год


ПРОГРАММА «Нулевой травматизм»

1. Общие положения

1.1. Настоящая программа «Нулевой травматизм» (далее – Программа) разработана в соответствии с подпрограммой «Улучшение условий и охраны труда в Приморском крае», государственной программы Приморского края «Содействие занятости населения Приморского края на 2020-2027 годы», утвержденной постановлением Администрации Приморского края от 24 декабря 2019 г. № 870-па (в ред. от 22.09.2021 № 629-пп).

1.2. Программа устанавливает общие организационно-технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

2.1. Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочих местах.

2.2. Предотвращение несчастных случаев на производстве.

2.3. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи внедрения Программы

3.1. Снижение рисков несчастных случаев на производстве.

3.2. Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

4.1. Приоритет жизни работника и его здоровья.

4.2. Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.

4.3. Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.

4.4. Оценка и управление рисками на производстве, проведение регулярных аудитов безопасности.

4.5. Непрерывное обучение и информирование работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

5.1. Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

5.1.1. Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства

законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

5.1.2. Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.

5.1.3. Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

5.1.4. Проведение специальной оценки условий труда.

5.1.5. Развитие санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.

5.1.6. Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

5.1.7. Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.

5.1.8. Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.

5.1.9. Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.10. Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

5.1.11. Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.

5.1.12. Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.

5.1.13. Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.

5.1.14. Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания.

5.1.15. Внедрение более совершенных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации (сокращения числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.

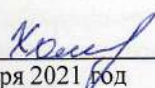
5.1.16. Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива.

5.2. Перечень мероприятий для реализации основных направлений Программы «Нулевой травматизм» с указанием объемов финансирования представлен в Приложении 1 к программе.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №19» Артемовского городского округа

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК
МБДОУ «Детский сад № 19»
Артемовского городского округа


«01» ноября 2021 год

В.В. Хоменко

УТВЕРЖДАЮ

И.о.заведующего
МБДОУ «Детский сад 19»
Артемовского городского округа


О.С. Явишкина
«01» ноября 2021 год



**Программа «Нулевого травматизма»
на 2021-2023 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель (ФИО, должность)	Объем финансирования мероприятий, тыс.рублей			Примечание
				2021	2022	2023	
1. Организация работы службы охраны труда							
1.1.	Анализ и систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации.	1 раз в год	и.о.заведующего О.С. Явишкина				
1.2.	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, в том числе: локальных, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности: составление перечня имеющихся НПА по охране труда (для конкретной организации и вида деятельности);	Постоянно	и.о.заведующего О.С. Явишкина				
1.3.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда.	Постоянно	и.о.заведующего О.С. Явишкина				
1.4.	Анализ и актуализация действующих локальных нормативных актов по охране труда.	Постоянно	и.о.заведующего О.С. Явишкина				
1.5.	Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской,	Постоянно	и.о.заведующего О.С. Явишкина				

	технологической и другой документации в части требований охраны труда.						
1.6.	Организация совещаний по охране труда	В течение года	и.о.заведующего О.С. Явишкина				
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда.	Ежемесячно	и.о.заведующего О.С. Явишкина				
1.8.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций (должностных регламентов), положений о подразделениях в целях распределения функций и обязанностей по охране труда.	1 раз в 3 года	и.о.заведующего О.С. Явишкина				
1.9.	Разработка и актуализация раздела «Охрана труда» коллективного договора организации.	1 раз в 3 года	и.о.заведующего О.С. Явишкина				
1.10.	Разработка и дальнейший пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ: - разработка перечня инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ; - ведение журнала учета инструкций и учета выдачи инструкций; - передача инструкций в отделы, цеха и участки организации; - периодический пересмотр инструкций по охране труда (не реже 1 раза в пять лет) актуализация инструкций по охране труда при введении или внесении изменений в законодательные акты РФ.	1 раз в 3 года	и.о.заведующего О.С. Явишкина				
1.11.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.	Ежегодно	и.о.заведующего О.С. Явишкина				
1.12.	Создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации	Постоянно	и.о.заведующего О.С. Явишкина				

	совместных действий работодателя и работников						
1.13.	Оборудование (обновление) кабинета (уголка) по охране труда: приобретение плакатов и стендов, манекенов, проектора, экрана и т.п.	Ежегодно	и.о.заведующего О.С. Явишкина		15,0	20,0	
1.14.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием руководителей структурных подразделений.	В течение года	и.о.заведующего О.С. Явишкина				
1.15.	Консультирование по вопросам соблюдения требований трудового законодательства и проведение самопроверки своей организации по средствам электронного сервиса «Электронный инспектор»	В течение года	и.о.заведующего О.С. Явишкина				

2. Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний

2.1.	Подготовка и направление заявления о финансовом обеспечении	Ежегодно	Главный бухгалтер Ю.Е. Герасименко				
2.2.	Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов, и ежеквартальное представление в ГУ-РО ФСС ПРО отчета об их использовании;	Ежегодно	Главный бухгалтер Ю.Е. Герасименко				
2.3.	Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов, и ежеквартальное представление в ГУ-РО ФСС ПРО отчета об их использовании;	Ежегодно	Главный бухгалтер Ю.Е. Герасименко				
2.4.	Направление в ГУ-РО ФСС ПРО документов, подтверждающих произведенные расходы.	Ежегодно	Главный бухгалтер Ю.Е. Герасименко				

3. Обучение по охране труда

3.1.	Проведение вводного инструктажа;	При приеме на работу	и.о.заведующего О.С. Явишкина				
3.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте;	При приеме на работу	и.о.заведующего О.С. Явишкина				

3.3.	Проведение повторного инструктажа;	2 раза в год	и.о.заведующего О.С. Явишкина				
3.4.	Проведение внепланового инструктажа;	По мере необходимости	и.о.заведующего О.С. Явишкина				
3.5.	Проведение целевого инструктажа, в том числе при проведении спортивных культурных мероприятий;	По мере необходимости	и.о.заведующего О.С. Явишкина				
3.6.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве;	По мере необходимости (согласно должностной инструкции)	и.о.заведующего О.С. Явишкина				
3.7.	Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы с вредными и (или) опасными условиями труда;	На рабочем месте (при приеме)	и.о.заведующего О.С. Явишкина				
3.8.	Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях;	1 раз в три года	и.о.заведующего О.С. Явишкина		4,0		
3.9.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда;	1 раз в 3 года	и.о.заведующего О.С. Явишкина				
3.10.	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда;	Ежегодно	и.о.заведующего О.С. Явишкина				
4. Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)							
4.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и условий выполняемой ими работы;	Ежегодно	и.о.заведующего О.С. Явишкина заведующий хозяйством И.А. Каримова				
4.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих	По мере необходимости	и.о.заведующего О.С. Явишкина				

	соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности;		заведующий хозяйством И.А. Каримова				
4.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учета выдачи СИЗ;	По мере необходимости	заведующий хозяйством И.А. Каримова				
4.4.	Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков (респираторы, противогазы, самоспасатели, предохранительные пояса, накомарники, каски и др.) и простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению; проведение испытаний и проверок исправности СИЗ; замена частей СИЗ при снижении защитных свойств;	По мере необходимости	заведующий хозяйством И.А. Каримова				
4.5.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, контроль за обязательным применением работниками СИЗ; установление норм бесплатной выдачи	В течение года	заведующий хозяйством И.А. Каримова				

5. Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами

5.	Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами						
5.1.	Организация выдачи смывающих и обезвреживающих средств работникам и ведения личных карточек учета выдачи средств.	В течение года	заведующий хозяйством И.А. Каримова				

6. Медицинские осмотры (обследования) и вакцинация работников

6.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Ежегодно	и.о.заведующего О.С. Явишкина				
6.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров, вакцинации	По мере необходимости	и.о.заведующего О.С. Явишкина				
6.3.	Выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, под роспись и	При поступлении на работу	и.о.заведующего О.С. Явишкина				

	учет выданных направлений;						
6.4.	Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя;	Ежегодно	и.о.заведующего О.С. Явишкина				
6.5.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр;	Ежегодно	и.о.заведующего О.С. Явишкина				
6.6.	Составление календарного плана (графика) проведения периодических медицинских осмотров работников;	Ежегодно	и.о.заведующего О.С. Явишкина				
6.7.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом (графиком) проведения периодических медицинских осмотров;	Ежегодно	и.о.заведующего О.С. Явишкина				
6.8.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения;	Ежегодно	и.о.заведующего О.С. Явишкина				
6.9.	Контроль за получением заключений предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) работниками;	Ежегодно	и.о.заведующего О.С. Явишкина				
6.10.	Направление работников по результатам медицинских осмотров на обследование в центр профпатологии;	Ежегодно	и.о.заведующего О.С. Явишкина				
6.11.	Направление работников на вакцинацию в медицинские организации.	По мере необходимости	и.о.заведующего О.С. Явишкина				
7. Проведение месячника охраны труда, смотра-конкурса на лучшую организацию работы по охране труда среди структурных подразделений, дней охраны труда.							
7.1.	Издание приказа о проведении месячника охраны труда;	Ежегодно	и.о.заведующего О.С. Явишкина				
7.2.	Назначение дней открытых дверей по информированию	Ежегодно					

	работников о состоянии условий и охраны труда на их рабочих местах;						
7.3.	Организация конкурса на лучшее рабочее место, участок, цех, отдел, лучшее знание правил и инструкций по охране труда, на звание «Лучший специалист по охране труда»;	Ежегодно	Заместитель заведующего по ВМР А.Б.Горова				
7.4.	Проведение разъяснительных работ и пропаганды по охране труда с использованием средств массовой информации, радио, телевидения, плакатов, стендов, уголков по охране труда, видеофильмов;	Ежегодно	Заместитель заведующего по ВМР А.Б.Горова				
7.5.	Оформление отчета по результатам проведения месячника охраны труда.	Ежегодно	Заместитель заведующего по ВМР А.Б.Горова				

8. Проведение специальной оценки условий труда

8.1.	Выбор специализированной организации	1 раз в 5 лет	и.о.заведующего О.С. Явишкина				
8.2.	Создание комиссии по проведению специальной оценки условий труда из нечетного количества членов	1 раз в 5 лет	и.о.заведующего О.С. Явишкина				
8.3.	Утверждение графика проведения специальной оценки условий труда						
8.4.	Составление и утверждение перечня рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест	1 раз в 5 лет	и.о.заведующего О.С. Явишкина				
8.5.	Составление при необходимости декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда;	1 раз в 5 лет	и.о.заведующего О.С. Явишкина				
8.6.	Подписание всеми членами комиссии и утверждение председателем комиссии отчета о проведении специальной оценки условий труда	1 раз в 5 лет	и.о.заведующего О.С. Явишкина				
8.7.	Ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда	1 раз в 5 лет	и.о.заведующего О.С. Явишкина				

8.8.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	1 раз в 5 лет	и.о.заведующего О.С. Явишкина				
8.9.	Учет количества рабочих мест, на которых улучшены условия труда по результатам специальной оценки условий труда	1 раз в 5 лет	и.о.заведующего О.С. Явишкина				
8.10.	Оценка эффективности мероприятий по приведению уровней воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочих местах в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда	1 раз в 5 лет	и.о.заведующего О.С. Явишкина				
8.11.	Принятие мер по устранению нарушений, выявленных в ходе проведения государственной экспертизы условий труда;	1 раз в 5 лет	и.о.заведующего О.С. Явишкина				
8.12.	Снижение класса (подкласса) условий труда при применении эффективных СИЗ.	1 раз в 5 лет	и.о.заведующего О.С. Явишкина				

9. Проведение технических мероприятий, направленных на снижение уровней профессиональных рисков

9.1.	Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	По мере необходимости	заведующий хозяйством И.А. Каримова				
9.2.	Механизация работ при складировании и транспортировке сырья, оптовой продукции и отходов производства	По мере необходимости	заведующий хозяйством И.А. Каримова				
9.3.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	По мере необходимости	и.о.заведующего О.С. Явишкина				
9.4.	Обеспечение работников питьевой водой, в том числе путем приобретения и монтажа установок (автоматов);	По мере необходимости	и.о.заведующего О.С. Явишкина		20,0		

10. Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных

участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)

10.1.	Создание службы технического надзора	Ежегодно	и.о.заведующего О.С. Явишкина				
10.2.	Назначение лиц, ответственных за техническую эксплуатацию зданий и сооружений	Ежегодно	и.о.заведующего О.С. Явишкина				
10.3.	Разработка графиков планово-предупредительных ремонтов зданий и сооружений;	Ежегодно	и.о.заведующего О.С. Явишкина заведующий хозяйством И.А. Каримова				
10.4.	Разработка планов подготовки зданий и сооружений к осенне-зимнему периоду	Ежегодно	и.о.заведующего О.С. Явишкина заведующий хозяйством И.А. Каримова				
10.5.	Своевременная замена и ремонт покрытия полов, мебели;	Ежегодно	и.о.заведующего О.С. Явишкина заведующий хозяйством И.А. Каримова				
10.6.	Обеспечение наличия у осветительных приборов плафонов, решеток, своевременная замена ламп.	Ежегодно	и.о.заведующего О.С. Явишкина заведующий хозяйством И.А. Каримова				

11. Реализация мероприятий, направленных на соблюдение норм электробезопасности

11.1.	Назначение лица, ответственного за электрохозяйство в организации	Ежегодно	и.о.заведующего О.С. Явишкина				
11.2.	Разработка перечня должностей и профессий электротехнического и электротехнологического персонала, которым необходимо иметь соответствующую группу по электробезопасности	Ежегодно	и.о.заведующего О.С. Явишкина				
11.3.	Назначение лица, для проведения инструктажа неэлектротехнического персонала(I группа);	Ежегодно	и.о.заведующего О.С. Явишкина				
11.4.	Создание комиссии для проверки знаний электротехнического и электротехнологического персонала организации	Ежегодно	и.о.заведующего О.С. Явишкина				
11.5.	Назначение лиц, ответственных за учет, обеспечение, организацию	Ежегодно	и.о.заведующего О.С. Явишкина				

	своевременного осмотра, испытания и хранение средств индивидуальной защиты, используемых в электроустановках						
--	--	--	--	--	--	--	--

12. Обеспечение безопасности работников в осенне-весенний период

12.1.	Реализация соответствующих мер по очистке ото льда, наледи, снега дорожек, переходов, лестниц и т.п.	Ежегодно	и.о.заведующего О.С. Явишкина заведующий хозяйством И.А. Каримова				
12.2.	Обеспечение безопасности людей при сбросе с крыш зданий и сооружений снега	Ежегодно	и.о.заведующего О.С. Явишкина заведующий хозяйством И.А. Каримова				
12.3.	Добровольная вакцинация работников от гриппа	По мере необходимости	и.о.заведующего О.С. Явишкина				
12.4.	Добровольная вакцинация работников от клещевого энцефалита	По мере необходимости	и.о.заведующего О.С. Явишкина				
12.5.	Вакцинация от новой коронавирусной инфекции (Covid-19)	При поступлении на работу	и.о.заведующего О.С. Явишкина				

13. Учет и анализ микротравм

13.1.	Расследование произошедших микротравм	По мере необходимости	и.о.заведующего О.С. Явишкина				
13.2.	Учет и анализ специалистами по охране труда произошедших микротравм	По мере необходимости	и.о.заведующего О.С. Явишкина				
13.3.	Разработка мероприятий, направленных на снижение количества микротравм и предотвращение более тяжелых случаев.	По мере необходимости	и.о.заведующего О.С. Явишкина				

14. Проведение оценки профессиональных рисков

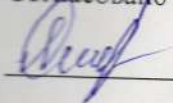

14.1.	Разработка и реализация мероприятий для снижения уровней рисков или их устранения	Ежегодно	и.о.заведующего О.С. Явишкина				
14.2.	Последующий контроль факторов риска после выполнения мероприятий по их устранению.	Ежегодно	и.о.заведующего О.С. Явишкина				

15. Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовых коллективах, сохранение здоровья

15.1.	Организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, в том числе мероприятий по внедрению	Ежегодно	Заместитель заведующего по ВМР А.Б.Горова				
-------	---	----------	--	--	--	--	--

	Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)						
15.2.	Включение вопроса «ВИЧ/СПИД на рабочих местах» в программы проведения инструктажей по охране труда	Ежегодно	и.о.заведующего О.С. Явишкина				
15.3.	Осуществление обучения и проверки знаний по вопросам «ВИЧ/СПИД на рабочих местах» при проведении инструктажа по охране труда на рабочем месте.	Ежегодно	и.о.заведующего О.С. Явишкина				

Согласовано (составлено):

 ,  О.С.

Handwritten signature

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью: 75
(пятьдесят пять) листов
Должность не указывается
Подпись Владимир
« 9 » ноября 2011 г. МП

