

ПАМЯТКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ

1.Размер родительской платы

За содержание ребенка в детском саду взимают родительскую плату.

Размер родительской платы установлен Постановлением администрации Артемовского городского округа от 23.03.2015 № 1997-па «О размере ежемесячной платы за содержание детей (присмотр и уход за детьми) в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Артемовского городского округа, реализующих образовательную программу дошкольного образования» и составляет:

- в размере 1900 (одна тысяча девятьсот) рублей для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет;
- в размере 2250 (одна тысяча девятьсот) рублей для детей в возрасте от 3 до 7 лет.

2.Порядок оплаты

2.1.Квитанцию об оплате выписывает бухгалтерия. В квитанции указывают общую сумму родительской платы с учетом дней посещения ребенком детского сада в месяц.

2.2.Плату за содержание ребенка в детском саду необходимо вносить не позднее 10 числа текущего месяца (согласно договору, заключенному об образовании по образовательным программам дошкольного образования между МБДОУ «Детский сад № 19» Артемовского городского округа и родителями (законными представителями) Воспитанника.

2.3.Родители (законные представители) имеют право оплачивать квитанцию в любой кредитной организации, через Интернет или иным способом.

2.4. Оплаченную квитанцию родители (законные представители) визуально предоставляют воспитателю.

2.5. Перерасчет оплаченной квитанции в случае болезни ребенка производится в следующем месяце.

2.6. Родительская плата не взимается:

- в период отпуска родителей (законных представителей), по их заявлению о непосещении ребенком детского сада в указанный период, но не более 75 дней в году;
- в период болезни ребенка, подтвержденной справкой медицинского учреждения;
- в дни проведения карантинных мероприятий;
- в период закрытия детского сада на ремонтные или аварийные работы.

Льготы по родительской плате

3.1. Льготы по внесению родительской платы в муниципальных образовательных организациях устанавливаются и предоставляются в соответствии с действующим федеральным, региональным законодательством и нормативными правовыми актами Артемовского городского округа.

3.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией не взимается.

Освобождение от внесения родительской платы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка, посещающего образовательную организацию.

3.3. Льготы по внесению родительской платы в образовательных организациях предоставляются:

родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей, - в размере 10 процентов от установленной суммы родительской платы;

родителям (законным представителям), замещающим должность «помощник воспитателя» в муниципальных образовательных организациях, - в размере 10 процентов от установленной суммы родительской платы.

3.4. Льготы по внесению родительской платы предоставляются со дня подачи родителями (законными представителями) заявления о предоставлении льготы и документов, подтверждающих право на пользование данной льготой:

для родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей, - оригиналы свидетельств о рождении детей;

для родителей (законных представителей), замещающих должность «помощник воспитателя» в муниципальных образовательных организациях Артемовского городского округа, - справка с места работы.

3.5. Освобождение от внесения родительской платы или снижение ее размера производится со дня предоставления заявления и подтверждающих документов на основании приказа руководителя образовательной организации. При возникновении в течение года права на получение льготы заявление подается в любое время со дня возникновения такого права.

3.6. В случае непредставления необходимых документов для подтверждения права пользования льготой, родительская плата взимается в полном объеме.

3.7. Обязанностью родителей (законных представителей) является самостоятельное отслеживание срока окончания действия льготы.

3.8. В случае если родителям (законным представителям) предоставлены льготы, они обязаны ежегодно в срок до 1 марта текущего года подтвердить право на льготу, предоставив в образовательную организацию заявление и подтверждающие документы.

3.9. В случае если документы, подтверждающие право на освобождение от уплаты родительской платы или на предоставление льгот по родительской плате, не представлены родителями (законными представителями) в указанный срок, предоставление льготы по родительской плате со следующего дня после истечения указанного срока прекращается. Если данные документы были представлены по истечении указанного срока, перерасчет родительской платы производится не более чем за один месяц.

3.10. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) обязаны уведомить об этом образовательную организацию в течение 10 дней.

3.11. В случае несвоевременного уведомления о прекращении оснований для предоставления льготы, а также в случае установления факта предоставления родителем (законным представителем) документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, предоставление льготы не осуществляется. Родительская плата за вышеуказанный период до подтверждения родителем (законным представителем) права на льготу начисляется и взимается на общих основаниях. Сумма родительской платы, оплаченной родителями (законными представителями) за данный период, возврату не подлежит.

3.12. Образовательная организация вправе производить проверку оснований предоставления льготы по внесению родительской платы.

3.13. Предоставление льготы в образовательной организации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили случаи:

расторжения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между родителями (законными представителями) и образовательной организацией;

заявления родителей (законных представителей) о прекращении предоставления льготы;

установления факта предоставления заведомо недостоверных сведений;

утраты статуса льготной категории.

3.14. При наличии у родителей (законных представителей) права на применение нескольких льгот подлежит применению льгота, указанная родителями (законными представителями) в письменном заявлении.

3.15. Родители (законные представители) вправе отказаться от применения установленных льгот.

3.16. В случае выявления недостоверности сведений (документов), представленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льготы, образовательная организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

4. Компенсация за содержание ребенка в детском саду

4.1. Право на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детском саду имеет один из родителей, который вносит родительскую плату.

4.2. Размер компенсации части родительской платы составляет:

- не менее 20% размера среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации - на первого ребенка;

- не менее 50% размера среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации - на второго ребенка;

- не менее 70% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации - на третьего ребенка.

4.3. Для получения компенсации части родительской платы за содержание ребенка родитель подает заявление на имя заведующего и сдает полный пакет документов.

4.4. Документы для начисления компенсации:

- заявление;

- копия паспорта заявителя;

- свидетельства о рождении всех детей до 18 лет (если ребенок второй, третий и т. д.);

- согласие на обработку персональных данных;

- свидетельство, подтверждающее родство с ребенком, если у заявителя другая фамилия (свидетельство о браке, свидетельство об установлении отцовства и т. п.).

4.5. Заявитель обязан своевременно сообщать заведующему детским садом:

- о смене реквизитов документов;
- смене паспортных данных;
- достижении старшими детьми возраста 18 лет.

4.6. В случае если родитель не представил пакет документов компенсация части родительской платы не выплачивается.